



PLANO DE TRABALHO – 2026

1 – DADOS CADASTRAIS

1.1. DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome da Instituição Proponente Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo	CNPJ/MF: 19.014.562/0001-12	
Endereço: Rua Alexandre Moreira, 291 – Centro	CEP: 37.464-000	
Telefone (35) 3361-2408	Fax / WhatsApp (---)	E-mail institucional fundacaoitanhanduense@gmail.com
Banco: Banco do Brasil	Nº Agência 0649-1	Nº Conta Corrente 6230-8
Nome do Responsável Legal da Instituição Proponente Edna Villas Boas Scarpa Cavalcanti		
Função: Presidente	RG: M-5851727 SSP/MG	CPF/MF 708.786.506-44
Telefone (35) 99119-8449	Fax / WhatsApp (---)	E-mail ednascarpa@gmail.com
Endereço Residencial Rua Antônio Aguiar Dias, 105 – Mansões – Itanhandu - MG	CEP 37464-000	
Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço Adriane Ferreira de Paula Função: Superintendente RG: MG-6.723.960 CPF: 039.829.786-02 Whatsapp: (35) 98846-9088		
Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço Caíque de Paulo Mancilha Função: Controle Interno RG: MG 15.977.387 CPF: 092.350.696-96 Whatsapp: (21) 99870-1992		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



1.2. CARACTERIZAÇÃO DA OSC (Organização da Sociedade Civil)

A Fundação Itanhanduense é uma Entidade com personalidade jurídica própria e rege se por Estatuto, com autonomia administrativa e financeira, sem fins lucrativos.

Tem por finalidade promover, de forma permanente, a educação escolar, extraescolar e a assistência social, contribuindo para a realização do indivíduo, o desenvolvimento cultural, científico e social da comunidade e da região e o fortalecimento da solidariedade humana.

No dia 22 de março de 1985 foi instituída a Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal em 18 de dezembro de 1987 e no dia 25 de novembro de 1988, foi reconhecida de Utilidade Pública Estadual.

Promove, junto à Secretaria de Esportes e outros órgãos e instituições, atividades esportivas sociais extracurriculares, que atendem alunos de todas as escolas e a população em geral.

2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO/OBJETO

Título do Projeto:	Período de Execução:	
	Início	Término
1) JUDÔ	01/01/2026	31/01/2027
2) GRUPO CULTURAL DE CAPOEIRA DE ITANHANDU/JIU JITSU		
3) PROJETO MUAY THAI		
4) PROGRAMA AABB COMUNIDADE		
5) VÔLEI		
6) GINASTICA ARTISTICA		
Identificação do Objeto:		
Desenvolvimento de Projetos, parte integrante deste Plano, em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes.		

pf [signature] ex [signature] A. e [signature]

2

Justificativa da Proposição:

A Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo tem por finalidade promover, de forma permanente, a educação escolar e extraescolar contribuindo para a realização do indivíduo, o desenvolvimento cultural e social da comunidade e da região e o fortalecimento da solidariedade humana.

Público Alvo:

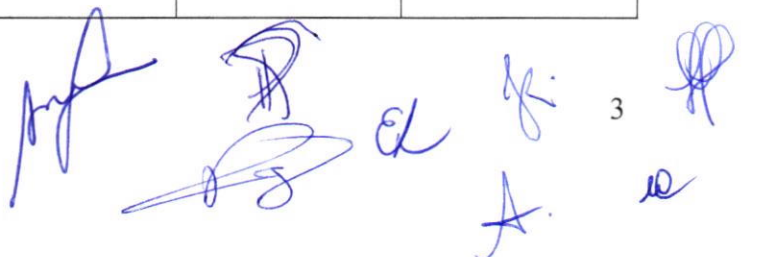
Crianças, jovens e adultos.

3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unid	Quant..	Início	Término
1	1.1	Judô	Mês	12	01/01/26	31/01/27
2	2.1	Grupo Cultural de Capoeira de Itanhandu/Jiu Jitsu	Mês	12	01/01/26	31/01/27
3	3.1	Muay Thai	Mês	10	Conforme projeto	31/12/26
4	4.1	Programa AABB Comunidade	Mês	12	01/01/26	31/01/27
5	5.1	Vôlei	Mês	11	Conforme projeto	31/12/26
6	6.1	Ginástica Artística	Mês	10	Conforme projeto	31/12/26
6	6.1	Administrativo (rateio – Contribuição da Secretaria Municipal de Esportes:44,78%)	Mês	12	01/01/26	31/01/27

4 – PLANO DE APLICAÇÃO(R\$1,00)

Natureza da Despesa		Total	CONCEDENTE	CONVENIENTE
Código	Especificação			
	Solicitação a Concedente			
	1. Projeto Esportes			
	2. Grupo Cultural de Capoeira de Itanhandu/Jiu Jitsu	R\$ 923.235,80	100%	
	3. Projeto Muay Thai			



	4. Programa AABB Comunidade 5. Vôlei 6. Ginástica Artística 7. Administrativo			
TOTAL GERAL		R\$ 923.235,80		

Obs.: Detalhamento do Plano de Aplicação conforme orçamento para 2026:

1 -Projeto Esporte

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES - 2026 - PREVISÃO					
01- PROJETO ESPORTES					
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária	
Judô - CLT	12	R\$ 3.019,66	R\$ 36.235,92	20 Horas	
Total Mão de Obra			R\$ 36.235,92		
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total		
Taxas de inscrições	12	R\$ 391,88	R\$ 4.702,50		
Despesas Operacionais	12	R\$ 566,04	R\$ 6.792,50		
Total despesas operacionais			R\$ 11.495,00		
Despesas administrativas			R\$ 20.984,62		
TOTAL PROJETO ESPORTES			R\$ 68.715,54	R\$	47.730,92

2 -Grupo Cultural de Capoeira de Itanhandu/Jiu Jitsu

02- GRUPO CULTURAL DE CAPOEIRA DE ITANHANDU/ JIU JITSU					
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária	
Capoeira/ Jiu Jitsu - CLT	12	R\$ 3.019,66	R\$ 36.235,92	20 horas	
Total Mão de Obra			R\$ 36.235,92		
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total		
Despesas Operacionais	12	R\$ 681,67	R\$ 8.180,00		
Total despesas operacionais			R\$ 8.180,00		
Despesas administrativas			R\$ 19.527,20		
TOTAL PROJETO CAPOEIRA			R\$ 63.943,12	R\$	44.415,92


4

3 -Muay Thai

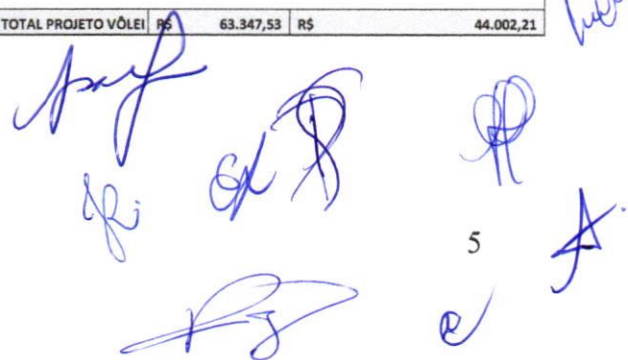
03-1 MUAY THAI					
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária	
Muay Thai - MEI	10	R\$ 2.850,19	R\$ 28.501,85	12 horas	
Total Mão de Obra			R\$ 28.501,85		
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total		
Despesas Operacionais	10	R\$ 418,00	R\$ 4.180,00		
Total despesas operacionais			R\$ 4.180,00		
Despesas administrativas			R\$ 14.368,39		
TOTAL PROJETO MUAY THAI			R\$ 47.050,24	R\$	32.681,85

4 -Programa AABB Comunidade

04-1 PROGRAMA AABB COMUNIDADE					
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária	
Isabel Aparecida Ribeiro - CLT	12	R\$ 2.755,84	R\$ 33.070,11	40 Horas - AABB Comunidade	
Jonathan Marcos Ramiro - CLT	12	R\$ 3.774,44	R\$ 45.293,23	25 Horas - AABB Comunidade	
Cintia Pinto Azevedo - CLT	12	R\$ 6.368,77	R\$ 76.425,23	40 Horas - AABB Comunidade	
Denise C. Schimmelpfeng - CLT	12	R\$ 3.019,66	R\$ 36.235,92	20 Horas - AABB Comunidade	
Dolva Lucia Chagas - CLT	12	R\$ 3.019,66	R\$ 36.235,92	20 Horas - AABB Comunidade	
Lazara Maria Aparecida Ribeiro - CLT	12	R\$ 3.019,66	R\$ 36.235,92	20 Horas - AABB Comunidade	
Camila Rodrigues Siqueira Guida - CLT	12	R\$ 6.039,32	R\$ 72.471,83	40 Horas - AABB Comunidade	
Nutricionista - Autonomo	10	R\$ 1.419,63	R\$ 14.196,33	8 Horas - AABB Comunidade	
Monitora Transporte Escolar - CLT	12	R\$ 2.509,74	R\$ 30.116,83	40 Horas - AABB Comunidade	
Total Mão de Obra			R\$ 380.281,29		
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total		
Alimentação/Material de Limpeza e Utensílios	12	R\$ 3.750,00	R\$ 45.000,00		
Despesas Operacionais	12	R\$ 666,67	R\$ 8.000,00		
Total despesas operacionais			R\$ 53.000,00		
Despesas administrativas			R\$ 190.489,61		
TOTAL PROJETO AABB COMUNIDADE			R\$ 623.770,90	R\$	433.281,29

5 -Vôlei

05-1 VÔLEI					
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária	
Vôlei- MEI	11	R\$ 3.091,11	R\$ 34.002,21	12 horas	
Total Mão de Obra			R\$ 34.002,21		
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total		
Despesas Operacionais	11	R\$ 909,09	R\$ 10.000,00		
Total despesas operacionais			R\$ 10.000,00		
Despesas administrativas			R\$ 19.345,32		
TOTAL PROJETO VÔLEI			R\$ 63.347,53	R\$	44.002,21


 5

6 -Ginástica Artística

06-1 GINÁSTICA ARTÍSTICA				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Ginástica Artística - MEI	10	R\$ 3.500,22	R\$ 35.002,24	14 horas
Total Mão de Obra			R\$ 35.002,24	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Despesas Operacionais	10	R\$ 418,00	R\$ 4.180,00	
Total despesas operacionais			R\$ 4.180,00	
Despesas administrativas			R\$ 17.226,24	
TOTAL PROJETO GINASTICA ARTISTICA			R\$ 56.408,48	R\$ 39.182,24

7 -Administrativo

Os valores correspondentes às Despesas Administrativas demonstrados são rateados entre as Secretarias Municipais e, especificamente neste Plano de Trabalho, em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes, corresponde a 44,78 do total do Administrativo, (com arredondamento de duas casas decimais), equivalente a R\$ 281.941,38. Conforme tabela abaixo este percentual é subdividido entre os Projetos, sendo 3,33% do Projeto Judô – R\$ 20.984,62; 3,10% do Projeto Grupo Cultural de Capoeira de Itanhanda/Jiu Jitsu – R\$ 19.527,20; 2,28% do Projeto Muay Thai - R\$ 14.368,39; 30,25% do Programa AABB Comunidade – R\$ 190.489,61 ; 3,07% do Projeto Vôlei – R\$ 19.345,32 e 2,74% do Projeto Ginástica Artística – R\$ 17.226,24 do valor total dos gastos abaixo discriminados.

O percentual disponibilizado para o Administrativo poderá ser remanejado dentre as despesas abaixo discriminadas ou em outras compatíveis com o Administrativo, extremamente necessárias para execução dos Projetos, conforme necessidade da Fundação.


 6

ADMINISTRATIVO - 2026 - PROPOSTA				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Serviços Gerais I - CLT	12	R\$ 2.755,84	R\$ 33.070,11	40 Horas - Serv. Gerais
Serviços Gerais II - CLT	12	R\$ 2.509,74	R\$ 30.116,83	40 Horas - Serv. Gerais
Superintendente - CLT	12	R\$ 6.889,61	R\$ 82.675,27	40 Horas - FIEC Superintendente
Controlado(a) Interna - CLT	12	R\$ 6.495,11	R\$ 77.941,33	40 Horas - FIEC Cont. Interna
Acessor Jurídico - Autônomo (Processo em andamento)	10	R\$ 3.500,00	R\$ 35.000,00	
Zelador Noturno - MEI	11	R\$ 1.619,94	R\$ 17.819,32	20 Horas
Coordenador Cultural - CLT	12	R\$ 6.495,11	R\$ 77.941,33	40 Horas FIEC
Jardineiro - CLT	12	R\$ 2.509,74	R\$ 30.116,83	40 Horas FIEC Serviços Gerais
Redes Sociais /Marketing - MEI	11	R\$ 2.612,50	R\$ 28.737,50	10 Horas
Presidente - Autônomo				
Assistente Social - Processo de bolsas	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	
Total Mão de Obra			R\$ 421.418,50	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Energia Elétrica	12	R\$ 2.743,13	R\$ 32.917,50	
Cartório	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	
Material de Escritório	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	
Contabilidade	12	R\$ 3.570,42	R\$ 42.845,00	
Material de Limpeza/Alimentação/ (Utensílios de cozinha)	12	R\$ 2.916,67	R\$ 35.000,00	
Backup e Manutenção de Impressoras	12	R\$ 666,69	R\$ 8.000,33	
Conservação e Reparo	12	R\$ 1.520,83	R\$ 18.250,00	
Diversos (pessoal, rescisão etc)			R\$ -	
Despesas Operacionais (cópia de chaves, dedetização, etc)	12	R\$ 583,33	R\$ 7.000,00	
Telefone/Internet/sistema	12	R\$ 740,21	R\$ 8.882,50	
Equipamentos (Computadores)	12	R\$ 870,83	R\$ 10.450,00	
Mobiliário	12	R\$ 666,67	R\$ 8.000,00	
Piscina	12	R\$ 833,33	R\$ 10.000,00	
Site - Manutenção - Atualização	12	R\$ 261,25	R\$ 3.135,00	
Medicina no Trabalho - Cyvan	12	R\$ 478,96	R\$ 5.747,50	
Total despesas operacionais			R\$ 208.227,83	
TOTAL ADMINISTRATIVO			R\$ 629.646,33	

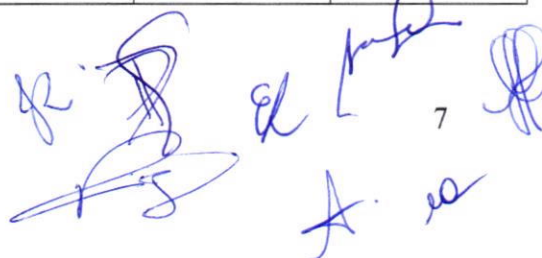
Observação: Fica estabelecido que os valores destinados às despesas correntes poderão ser remanejados entre as metas pré-definidas, desde que a execução do objeto principal seja garantida e concluída em sua totalidade, visando à otimização dos recursos sem prejuízo do resultado final. o remanescente, caso haja, do recurso destinado ao custeio dos funcionários celetistas poderá ser direcionado para outras despesas.

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	R\$ 87.235,80	R\$ 76.000,00	R\$ 76.000,00	R\$ 76.000,00	R\$ 76.000,00	R\$ 76.000,00

Meta	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	R\$ 76.000,00	R\$ 76.000,00	R\$ 76.000,00	R\$ 76.000,00	R\$ 76.000,00	R\$ 76.000,00


 7



6 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Especificar os parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Visitas técnicas;

Apresentações para a Comunidade;

Avaliação dos profissionais pelos superiores;

Relatórios periódicos de resultados;

Notas fiscais, extratos bancários, comprovantes de pagamentos e folha de pagamento.

7 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo, declaro, para fins de comprovação junto à Prefeitura Municipal de Itanhandu, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Organização da Sociedade Civil da Administração Pública, quem impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

Itanhandu, 01/01/2026

Edna Villas Boas Scarpa Cavalcanti

Presidente

8 – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

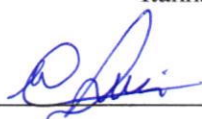
Comissão de Seleção

(☒) APROVADO

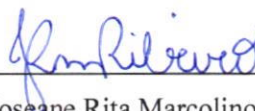
(☐) REPROVADO

(☐) APROVADO COM RESSALVAS, em anexo, com a possibilidade de celebração da parceria, devendo a Administração Municipal, cumprir o que foi ressaltado.

Itanhandu, 01 de Janeiro de 2026.



Mercedes Correa de Lima
Presidente



Joseane Rita Marcolino Ribeiro
Secretária



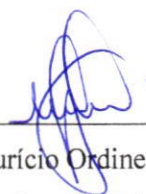
Patrícia Prudêncio dos Santos
Membro

Administração Municipal

Itanhandu, 01 de Janeiro de 2026



Rodrigo Aparecido Ribeiro
Secretário Municipal de Esportes



Maurício Ordine Neto
Procurador Geral do Município



Paulo Henrique Pinto Monteiro
Prefeito Municipal